KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) – PRZYCHODNIA MEDICAL SP. Z.O.O

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Przychodnia Medical spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie 00-392, ul. Św. Franciszka Salezego 6/2C, NIP: 5253046420,
e-mail: **biuro@przychodniamedical.com.pl**

2. Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: **biuro@przychodniamedical.com.pl – kontakt z Administratorem**

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane przetwarzane są w celu:

- **Diagnostyki i leczenia:** (art. 9 ust. 2 lit. h RODO) – prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta
- **Rezerwacji wizyt:** (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – podjęcie działań na żądanie pacjenta.
- **Rozliczeń finansowych:** (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – wystawianie rachunków i faktur.
- **Marketingu usług:** (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – wyłącznie w przypadku wyrażenia odrębnej zgody. (np. kontakt SMS)

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym:

- Innym podmiotom leczniczym (w celu zapewnienia ciągłości leczenia).
- Laboratoriom analitycznym i dostawcom systemów IT
- Osobom upoważnionym przez Państwa w karcie rejestracyjnej.

5. Okres przechowywania danych

Dokumentacja medyczna, zgodnie z przepisami, jest przechowywana przez okres **20 lat**, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu (z wyjątkami określonymi w ustawie).

6. Państwa Prawa

Przysługuje Państwu prawo do:

- Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- Sprostowania (poprawienia) danych.

- Wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**
- *Uwaga:* Prawo do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) nie dotyczy danych zawartych w dokumentacji medycznej, którą musimy przechowywać zgodnie z prawem.

7. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielenia świadczenia zdrowotnego. Odmowa podania numeru PESEL lub danych adresowych uniemożliwia założenie karty pacjenta i przeprowadzenie wizyty.